



Wir suchen für unseren Hauptsitz in Haida:

**Vertriebsassistenz für internationalen Vertrieb**

### Ihre Aufgaben:

- Zentraler Ansprechpartner für die Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter unserer Büros in Großbritannien, Frankreich, Niederlande und Polen
- Unterstützung des internationalen Vertriebsteams im Back-Office (komplette Auftragsabwicklung, inkl. Koordination der Liefertermine)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Zollerfahrung von Vorteil

### Was Sie bei uns erwartet:

- Eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem international erfolgreichem Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

### Kontakt:

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:  
Susanne Kindler, Tel. 035341 2635, [kindler@stabau.de](mailto:kindler@stabau.de)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [spillmann@stabau.de](mailto:spillmann@stabau.de)

Mehr Infos unter: [www.stabau.de](http://www.stabau.de)